



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

4 चैत्र 1947 (श0)

(सं0 पटना 202)

पटना, मंगलवार, 25 मार्च 2025

गृह विभाग (विशेष शाखा)

अधिसूचना

24 मार्च 2025

सं० जी/नि०सु०अ० (नियमावली)-14-06/2021-3417—बिहार राज्य के अन्तर्गत निजी सुरक्षा अभिकरणों के विनियमन हेतु निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (केन्द्रीय अधिनियम 29, 2005) की धारा 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और बिहार निजी सुरक्षा अभिकरण नियमावली, 2011 (वर्ष 2017 में यथासंशोधित) को अधिकांश करते हुए, बिहार सरकार निम्नलिखित नियम बनाती है :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :-

1. यह नियमावली बिहार निजी सुरक्षा अभिकरण नियमावली, 2025 कहलाएगी।

2. यह राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषाएँ— इन नियमों में, संदर्भ से जब तक अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) अधिनियम से अभिप्रेत है निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005; (केन्द्रीय अधिनियम 29, 2005)

(ख) “अभिकरण” से अभिप्रेत है निजी सुरक्षा अभिकरण;

(ग) “नियंत्री प्राधिकारी” से अभिप्रेत है अधिनियम के अधीन घोषित नियंत्री प्राधिकारी;

(घ) “प्रपत्र” से अभिप्रेत है इस नियमावली के साथ संलग्न प्रपत्र;

(ङ) “अनुज्ञप्ति” (लाइसेंस) से अभिप्रेत है निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 के अधीन प्रदत्त अनुज्ञप्ति;

(च) इस नियमावली में अपरिभाषित लेकिन अधिनियम में परिभाषित शब्दों एवं अभिव्यक्तियों के वही अर्थ होंगे जो निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 में उनके लिए क्रमशः नियत हैं।

3. नियंत्री प्राधिकारी :-निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम 2005 की धारा-3 द्वारा प्रदत्त अधिकारों के उपयोग के निमित्त राज्य सरकार द्वारा गृह विभाग के विशेष सचिव से अन्यून स्तर के पदाधिकारी को इस नियमावली के तहत नियंत्री प्राधिकारी के रूप में अधिसूचित किया जा सकेगा।

4. अपीलीय प्राधिकार :-निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम 2005 की धारा-14 के आलोक में नियंत्री प्राधिकारी के आदेश के विरुद्ध अपील अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव, गृह विभाग, बिहार, पटना के समक्ष की जा सकेगी। अपील करने की समयावधि अधिनियम के अन्तर्गत प्रावधानों के अनुसार होगी।

5. अनुज्ञप्ति अनुदत्त करने के लिए आवेदन—

- (1) राज्य में निजी सुरक्षा का कारोबार करने को इच्छुक प्रत्येक अभिकरण ऑनलाइन माध्यम से प्रपत्र 1 में आवेदन करेगा।
- (2) प्रत्येक अभिकरण जब अनुज्ञप्ति को अनुदत्त करने के लिए ऑनलाइन माध्यम से प्रपत्र 1 में आवेदन कर रहा है, तब अपने पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए प्रपत्र 2 को भी संलग्न करेगा।
- (3) यदि आवेदक कोई कंपनी, कोई फर्म या कई व्यक्तियों का संगम है तो आवेदन, कंपनी के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक, जैसे कि वे भी आवेदक हों, के लिए पूर्ववृत्त सत्यापन से सम्बन्धित प्रपत्र 2 के साथ होगा। इसके अतिरिक्त, कंपनी का प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक, अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (2) में अंतर्वलित उपबंधों के संबंध में ब्यौरों को सम्मिलित करते हुए प्रपत्र 3 में एक शपथ पत्र भी संलग्न करेगा।
- (4) नियंत्री प्राधिकारी ऑनलाइन माध्यम से प्रपत्र 1, प्रपत्र 2, प्रपत्र 3 की प्राप्ति पर आवेदन की अन्तर्वस्तु और आवेदक की विशिष्टियों का सत्यापन करने के लिए ऐसी जाँच, जो वह आवश्यक समझे, कर सकेगा।
- (5) आवेदक कंपनी/अभिकरण के प्रत्येक स्वत्वधारी, बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक के संदर्भ में अपराध और आपराधिक के इलेक्ट्रॉनिक डाटाबेस जैसे अपराध और आपराधिक ट्रैकिंग नेटवर्क और तंत्र (सीसीटीएनएस), अंतर-संचालन आपराधिक न्याय तंत्र (आईसीजेएस) अथवा राज्य सरकार के चरित्र सत्यापन पोर्टल के माध्यम से प्राप्त अधिकतम 1 (एक) माह पूर्व का पूर्ववृत्त/चरित्र सत्यापन प्रमाण पत्र आवेदन के साथ संलग्न करेगा। अन्य राज्यों में निवास करने वाले आवेदक सम्बन्धित पुलिस प्राधिकार द्वारा निर्गत अधिकतम 1 (एक) माह पूर्व का पूर्ववृत्त/चरित्र सत्यापन प्रमाण पत्र संलग्न कर सकेंगे।
- (6) जब कभी किसी आवेदक का पूर्ववृत्त पहले ही किसी अन्य राज्य में सत्यापित कर लिया गया हो और अनुज्ञप्ति प्रदत्त कर दी गई हो, तब नियंत्री प्राधिकारी के लिए यह आवश्यक नहीं होगा कि वह नए सिर से पूर्ववृत्त का सत्यापन करे, परंतु अनुज्ञप्ति जिसके लिए पूर्ववृत्त सत्यापित किया गया है, वैधता की अवधि के भीतर होनी चाहिए।
- (7) आवेदक इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से प्रदत्त अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (3) के अधीन यथाविहित अनुज्ञप्ति शुल्क के संदाय से सम्बन्धित साक्ष्य को आवेदन के साथ संलग्न करेगा।
- (8) उपनियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन की प्राप्ति पर नियंत्री प्राधिकारी आवेदन को उसके द्वारा प्राप्त किए जाने की तारीख उस पर लिखने के पश्चात् आवेदक को इलेक्ट्रॉनिक या डिजिटल अभिस्वीकृति अनुदत्त करेगा।
- (9) नियंत्री प्राधिकारी या तो स्वयं या अपने अधिकारी के माध्यम से या किसी अन्य साधन द्वारा अभिकरण द्वारा दिए गए पते पर प्रस्तावित निजी सुरक्षा अभिकरण के कार्यालय परिसर को सत्यापित करेगा।
- (10) नियंत्री प्राधिकारी, ऑनलाइन माध्यम से प्रपत्र 1 में आवेदन प्राप्त करने के पश्चात्, ऐसी जाँच करने के पश्चात्, जैसा वह आवश्यक समझे और अधिनियम के उपबंधों के अनुपालन के पश्चात् प्रपत्र 4 में निजी सुरक्षा अभिकरण को अनुज्ञप्ति अनुदत्त करेगा।
- (11) अनुज्ञप्त अभिकरण ऑनलाइन माध्यम से प्राप्त अनुज्ञप्ति के आधार पर व्यवसाय आरंभ कर सकेगा। प्राप्त अनुज्ञप्ति को निजी सुरक्षा अभिकरण अपने कार्यालय में प्रदर्शित करने के लिए बाध्य होगा।
- (12) अनुज्ञप्ति को अनुदत्त करने के आवेदन को अस्वीकृत किए जाने की दशा में नामंजूरी का कोई आदेश नहीं किया जाएगा, जब तक:—
 - (क) आवेदक को सुने जाने का युक्तियुक्त अवसर न दिया गया हो;
 - (ख) आधार जिन पर अनुज्ञप्ति को नामंजूर किया गया है, आदेश में उल्लिखित न कर दी गयी हो।
- (13) नियंत्री प्राधिकारी सभी परिप्रेक्ष्यों से पूर्ण आवेदन प्राप्त होने की तारीख से साठ दिनों के भीतर अनुज्ञप्ति के आवेदन पर आदेश पारित करेगा।
- (14) उपर्युक्त सभी प्रक्रियायें ऑन-लाइन माध्यम से निष्पादित की जायेगी।

6. अनुज्ञप्ति अनुदत्त करने की शर्तें—(1) अनुज्ञप्तिधारी, नियंत्री प्राधिकारी द्वारा, यथाविहित, निजी सुरक्षा के संबंध में प्रशिक्षण उसके द्वारा नियत किए गए समय के भीतर सफलतापूर्वक प्राप्त करेगा।

परंतु यदि उस निजी सुरक्षा अभिकरण ने, जिसके लिए अनुज्ञप्ति प्राप्त की गयी हो, पहले ही किसी अन्य राज्य के नियंत्री प्राधिकारी से अनुज्ञप्ति प्राप्त कर ली है, तब अनुज्ञप्तिधारी को प्रशिक्षण की अपेक्षा आवश्यक नहीं होगी।

- (2) नियंत्री प्राधिकारी अनुज्ञप्तिधारी के प्रशिक्षण के लिए अपेक्षित प्रशिक्षण पाठ्य विवरण के ब्यौरे विरचित करेगा।

- (3) प्रशिक्षण कम से कम छह कार्य दिवस का होगा। प्रशिक्षण में मोटे तौर पर निम्नलिखित विषय सम्मिलित होंगे, अर्थात् :-
- (i) वर्तमान सुरक्षा रूपरेखा
 - (क) वीआईपी सुरक्षा
 - (ख) आंतरिक सुरक्षा
 - (ग) संस्थागत सुरक्षा
 - (ii) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरणों की भूमिका और कृत्य
 - (क) अग्नि शमन
 - (ख) आपदा/आपातकालीन प्रबंधन प्रोटोकॉल
 - (ग) सुरक्षा कर्तव्य
 - (घ) विभिन्न दस्तावेजों की जांच
 - (ङ) सूचना सुरक्षा
 - (च) अभिगम नियंत्रण
 - (छ) विस्फोटक आई.ई.डी.एस
 - (ज) एंटी सबोटेज चेक (एएससी)
 - (झ) सुरक्षा संबंधी उपस्कर
 - (ञ) संसूचना उपस्कर
 - (ट) पेट्रोलिंग
 - (ठ) चौकी ड्यूटी
 - (iii) विधिक उपबंध
 - (क) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का केन्द्रीय अधिनियम 29) और बिहार निजी सुरक्षा अभिकरण नियमावली, 2025
 - (ख) सुसंगत श्रमिक विधियां
 - (iv) सुरक्षा अभिकरणों का प्रबंधन
 - (क) वर्दी
 - (ख) निजी सुरक्षा अभिकरणों के कार्मिकों का प्रशिक्षण
 - (ग) अनुज्ञप्तिधारी द्वारा दस्तावेजों और रिकॉर्डों का रखरखाव
 - (घ) डाटा शेयरिंग प्रोटोकॉल
 - (v) जनसाधारण, पुलिस और अन्य विभागों के साथ सम्पर्क
 - (क) जनसाधारण के साथ इंटरफेस
 - (ख) पुलिस और अन्य संबंधित सरकारी विभागों के साथ संपर्क
 - (vi) निजी सुरक्षा कार्मिक—क्या करना है और क्या नहीं करना है (आचरण नियम)
 - (vii) इसके अतिरिक्त गृह विभाग, बिहार, पटना द्वारा विनिर्दिष्ट विषय
- (4) अनुज्ञप्तिधारी, नियंत्री प्राधिकारी को अनुज्ञप्ति की प्राप्ति के पंद्रह दिनों के भीतर अभिकरण बनाने वाले प्रत्येक व्यक्ति का नाम, माता-पिता का नाम, जन्म तारीख, स्थायी पता, पत्र व्यवहार के लिए पता और प्रधान वृत्ति को सूचित करेगा।
 - (5) अनुज्ञप्तिधारी, अभिकरण के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक के पते या अभिकरण के कार्यालय के पते में परिवर्तन या प्रबंधन में परिवर्तन के संबंध में, ऐसे परिवर्तन के तीस दिनों के भीतर नियंत्री प्राधिकारी को सूचना देगा।
 - (6) अनुज्ञप्तिधारी, नियंत्री प्राधिकारी को निजी सुरक्षा अभिकरण के रूप में कर्तव्यों के निर्वहन में, अभिकरण बनाने वाले व्यक्ति के विरुद्ध या अभिकरण द्वारा नियुक्त या नियोजित निजी सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के विरुद्ध विरचित किए गए किसी आपराधिक आरोप के बारे में तत्काल सूचना देगा और ऐसी संसूचना की एक प्रति उस थाने के भारसाधक अधिकारी को भेजेगा, जहाँ व्यक्ति, जिसके विरुद्ध आरोप लगाया गया है, निवास करता है।
 - (7) प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारी निजी सुरक्षा गार्डों के लिए शारीरिक मानकों और इन नियमों में यथास्थिति, उनकी प्रशिक्षण शर्तें जिन पर अनुज्ञप्ति अनुदत्त की गई है, अपेक्षाओं का पालन करेगा।
 - (8) इन नियमों में यथा उपबंधित के सिवाय, अनुज्ञप्ति अनुदत्त करने के लिए संदत्त फीस अप्रतिदेय होगी।
 - (9) अनुज्ञप्तिधारी, अनुज्ञप्ति प्राप्ति के छह माह के भीतर अपने क्रिया कलाप प्रारंभ करेगा।
 - (10) क्रिया कलापों के आरंभ किए जाने में, अधिनियम की धारा 9 की उपधारा (3) के अधीन यथा उपबंधित और नियम 13 के अनुसरण में कार्यालय परिसर का स्थापन और पर्यवेक्षकों की नियुक्ति सम्मिलित होगी।

(11) प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारी सशस्त्र निजी सुरक्षा गार्डों के नियोजन के पूर्व उनके द्वारा धारित शस्त्र अनुज्ञप्ति की वैधता का सत्यापन जारीकर्ता प्राधिकार से कराना सुनिश्चित करेगा।

7. अनुज्ञप्ति का नवीकरण—(1) प्रत्येक अभिकरण, नियंत्री प्राधिकारी को प्रपत्र 2 और प्रपत्र 3 के साथ प्रपत्र 1 में, अनुज्ञप्ति की वैधता की अवधि के अवसान होने की तारीख से कम से कम पैंतालीस दिन पूर्व और अधिनियम की धारा 8 की अन्य शर्तों का पालन करने के पश्चात् नवीकरण के लिए ऑनलाइन माध्यम से आवेदन करेगा।

(2) यदि आवेदक कोई कम्पनी, कोई फर्म या कोई व्यक्तियों का संगम है तो आवेदन के साथ, कम्पनी के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक के संदर्भ में, वैसे ही जैसे कि वे भी आवेदक हों, पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए प्रपत्र 2 तथा अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (2) में अंतर्वर्तित उपबंधों के संबंध में ब्यौरों को सम्मिलित करते हुए प्रपत्र 3 में एक शपथ पत्र को भी संलग्न करेगा।

(3) नियंत्री प्राधिकारी, आवेदक के पूर्ववृत्त का उसी रीति से, जैसे कि नियम 5 के उपनियम (4) में उल्लिखित है, सत्यापन करेगा।

(4) नियंत्री प्राधिकारी आवेदन की प्राप्ति के पश्चात् ऐसी जाँच करने के पश्चात् जैसा वह आवश्यक समझे और अधिनियम के उपबंधों के अनुपालन के पश्चात् प्रपत्र 4 में अनुज्ञप्ति के नवीकरण को अनुदत्त करेगा।

(5) उपनियम (1) में उल्लिखित अवधि के भीतर अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन के प्राप्त न होने की दशा में, अनुज्ञप्ति के अवसान के पश्चात्, गैर अनुज्ञप्ति प्राप्त अभिकरण माना जाएगा।

(6) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन करने की अवधि के अवसान के पश्चात् अभिकरण अधिनियम की धारा 7 के अनुसार नई अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन कर सकेगा।

(7) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए प्रभार्य फीस वैसी ही होगी, जैसी अनुज्ञप्ति को अनुदत्त करने के लिए नियम 5 के उपनियम (7) में यथा उल्लिखित हो।

(8) उपनियम (1) में उपदर्शित अवधि के पश्चात् और अनुज्ञप्ति के अवसान होने से पूर्व प्राप्त किए गए आवेदन पर अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए कार्य नहीं होगा।

(9) नियंत्री प्राधिकारी, सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन के प्राप्त होने की तारीख से तीस दिनों के भीतर प्रपत्र-1 में अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन पर आदेश पारित करेगा।

(10) अनुज्ञप्ति नवीकरण की वैधता पहली अनुज्ञप्ति के अवसान होने की तारीख से समझी जाएगी और उसके नवीकरण के तारीख को विचार में लाए बिना पांच वर्ष तक की होगी। विद्यमान अनुज्ञप्ति के अवसान के पश्चात् नियंत्री प्राधिकारी द्वारा आवेदन का विनिश्चय किए जाने की दशा में मध्यवर्ती अवधि वैध अनुज्ञप्ति के अधीन समझी जाएगी।

(11) नियंत्री प्राधिकारी और निजी सुरक्षा अभिकरण, मानव नियंत्रण से परे परिस्थितियों के कारण, जिसमें सिविल या सैनिक अधिकारी के कृत्य, राष्ट्रीय आपात, बलवा, दैवीकृत्य तक सीमित नहीं हैं, शामिल हैं, हुई देरी के लिए दायी नहीं होंगे।

(12) उपर्युक्त उल्लिखित सभी प्रक्रियायें ऑन-लाइन माध्यम से निष्पादित की जायेगी।

8. अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए शर्तें.— अनुज्ञप्ति का नवीकरण निम्नलिखित शर्तों के अध्वधीन अनुदत्त किया जाएगा, अर्थात्:

- (i) आवेदक, नियंत्री प्राधिकारी के अधिकार क्षेत्र में अपने कारोबार के प्रधान स्थान को बनाए रखेगा।
- (ii) आवेदक अपने निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों के लिए इस नियमावली के नियम 11 के उपनियम (2) के अधीन अपेक्षित प्रशिक्षण की उपलब्धता सुनिश्चित करना जारी रखेगा।
- (iii) आवेदक, अनुज्ञप्ति की शर्तों का पालन करना जारी रखेगा।
- (iv) आवेदक का आपराधिक पूर्ववृत्त न हो, जिसके सत्यापन हेतु आवेदक आवेदन के साथ कंपनी/अभिकरण के प्रत्येक स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक के संदर्भ में अपराध और आपराधिक के इलेक्ट्रॉनिक डाटाबेस जैसे अपराध और आपराधिक ट्रैकिंग नेटवर्क और तंत्र (सीसीटीएनएस), अंतर-संचालन आपराधिक न्याय तंत्र (आईसीजेएस) अथवा राज्य सरकार के चरित्र सत्यापन पोर्टल के माध्यम से प्राप्त अधिकतम 1 (एक) माह पूर्व का पूर्ववृत्त/चरित्र सत्यापन प्रमाणपत्र संलग्न करेगा। अन्य राज्यों में निवास करने वाले आवेदक सम्बन्धित पुलिस प्राधिकार द्वारा निर्गत अधिकतम 1 (एक) माह पूर्व का पूर्ववृत्त/चरित्र सत्यापन प्रमाणपत्र संलग्न कर सकेंगे।

9. नियंत्री प्राधिकारी एक वेब पोर्टल बनाने के लिए जिम्मेवार होगा, जिसके माध्यम से अनुज्ञप्ति अभिकरण निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम एवं इन नियमों के अधीन विहित सूचना एवं अन्य अनुपालन प्रतिवेदन समर्पित करेंगे। यह एक एकल खिड़की प्रणाली होगी।

10. निजी सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त का सत्यापन.— (1) अभिकरण, किसी व्यक्ति को सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या नियुक्त करने से पहले स्वयं को निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक तरीके से ऐसे व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्तियों के बारे में संतुष्ट करेगा :—

- (क) व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत किए गए चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन प्रमाण पत्र पर निर्भर होकर परंतु चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाण पत्र वैध हो और अभिकरण के पास किसी अन्य स्रोत से व्यक्ति के चरित्र और पूर्ववृत्त के संबंध में कोई प्रतिकूल रिपोर्ट न हो।
- (ख) अपराध और आपराधिक के इलेक्ट्रॉनिक डाटाबेस जैसे अपराध और आपराधिक ट्रैकिंग नेटवर्क और तंत्र (सीसीटीएनएस), अंतर-संचालन आपराधिक न्याय तंत्र (आईसीजेएस) अथवा राज्य सरकार के चरित्र सत्यापन पोर्टल के माध्यम से प्राप्त चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन प्रमाण पत्र।
- (2) जो व्यक्ति सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के रूप में नियोजित या नियुक्त होने की वांछा रखता है, अभिकरण को प्रपत्र 5 में आवेदन करेगा। इसके अतिरिक्त, वह अधिनियम की धारा 10 की उपधारा (2) में अंतर्विष्ट उपबंधों से संबंधित ब्यौरों को सम्मिलित करते हुए प्रपत्र 6 में एक शपथपत्र दाखिल करेगा।
- (3) अभिकरण, चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन के आधार पर प्रपत्र-7 में एक चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाणपत्र जारी करेगा और यह प्रमाण पत्र ऐसे अभिकरण द्वारा वापस नहीं लिया जायेगा भले ही वह व्यक्ति अभिकरण का कर्मचारी न रहे।

11. सुरक्षा प्रशिक्षण—

- (1) नियंत्री प्राधिकारी, राष्ट्रीय कौशल अर्हता ढांचा (National Skill Quality Framework) के अनुरूप, सुरक्षा गार्डों के प्रशिक्षण के लिए विस्तृत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम तैयार करेगा। प्रारंभिक स्तर के लिए यह प्रशिक्षण न्यूनतम 20 दिनों की अवधि में दिया जाने वाला होगा, जिसमें न्यूनतम 100 घंटे की कक्षा में शिक्षण तथा 60 घंटे का फील्ड प्रशिक्षण होगा। भूतपूर्व सैनिकों और पूर्व पुलिस को केवल संघनित पाठ्यक्रम, न्यूनतम 40 घंटे कक्षा में शिक्षण और 16 घंटे फील्ड प्रशिक्षण होगा जो 7 कार्य दिवसों में सम्पन्न होगा।
- (2) प्रशिक्षण में निम्न विषय होंगे :—
- (क) जनता के बीच आचरण और वर्दी को सही ढंग से धारण करना;
- (ख) शारीरिक सक्षमता प्रशिक्षण;
- (ग) शारीरिक सुरक्षा, संपत्ति की सुरक्षा, भवन/अपार्टमेंट की सुरक्षा, कार्मिक सुरक्षा, घरेलू सुरक्षा;
- (घ) अग्नि शमन;
- (ङ) भीड़ नियंत्रण;
- (च) पहचान पत्र, पासपोर्ट तथा स्मार्ट कार्ड सहित पहचान कागजातों की जाँच;
- (छ) उम्मीदवार को अंग्रेजी अक्षरों तथा अरबी अंकों को पढ़ने और उन्हें समझने योग्य होना चाहिए, जैसा कि सामान्यतः पहचान दस्तावेजों, शस्त्र अनुज्ञप्ति, यात्रा दस्तावेजों और सुरक्षा निरीक्षण शीट में आते हैं;
- (ज) छुपी हुई विस्फोटक वस्तुओं की पहचान;
- (झ) प्राथमिक चिकित्सा;
- (ञ) संकट से निपटना और आपदा प्रबंधन;
- (ट) रक्षात्मक ड्राइविंग (सशस्त्र गाड़ियों के ड्राइवर के लिए अनिवार्य तथा दूसरों के लिए वैकल्पिक);
- (ठ) अवर्जित आयुधों तथा अग्नेयास्त्र का उठाना—रखना और संचालन (वैकल्पिक)
- (ड) भारतीय दंड संहिता का प्रारंभिक ज्ञान, निजी प्रतिरक्षा का अधिकार, पुलिस स्टेशन में प्राथमिकी दर्ज कराने की प्रक्रिया, आयुध अधिनियम (केवल प्रभावी धाराएँ), विस्फोटक अधिनियम (केवल प्रभावी धाराएँ)
- (ढ) पुलिस तथा सैन्य बलों के रैंक के बैज;
- (ण) जनता और पुलिस द्वारा प्रयोग किए जाने वाले विभिन्न शस्त्रों की पहचान;
- (त) सुरक्षा उपकरण और युक्तियों का उपयोग (उदाहरण के लिए सुरक्षा अलार्म और स्क्रीनिंग उपकरण) और
- (थ) नेतृत्व और प्रबंधन (केवल सुपरवाइजर्स के लिए)।
- (द) गृह विभाग द्वारा विनिर्दिष्ट अन्य विषय।
- (3) (i) सभी निजी सुरक्षा अभिकरण अनुज्ञप्तिधारकों के लिए उपर्युक्त नियम-6(2) एवं अपने निजी सुरक्षा गार्डों/पर्यवेक्षकों के लिए उपर्युक्त नियम-11(2) में वर्णित विषयों का प्रशिक्षण दिलाने हेतु सक्षम प्रशिक्षण संस्थान का चयन स्वयं करेंगे तथा उसके नाम एवं पते का उल्लेख प्रपत्र-1 की कंडिका-7 में करेंगे।
- (i.i) बिहार राज्य में अवस्थित प्रशिक्षण संस्थान या अन्य राज्य द्वारा मान्यता प्राप्त प्रशिक्षण संस्थान से गार्ड/पर्यवेक्षकों को जारी किया गया निर्गत प्रमाण पत्र स्वीकार्य होगा।

- (i i i) बिहार राज्य में अवस्थित सभी अनुज्ञप्त प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा गृह विभाग (विशेष शाखा), बिहार, पटना के आदेश ज्ञापांक-7080, दिनांक-08.06.2023 में निहित मानकों एवं इस संबंध में समय-समय पर निर्गत दिशा-निर्देश का अनुपालन सुनिश्चित करना आवश्यक होगा।
- (4) सुरक्षा गार्ड को नियंत्री प्राधिकारी द्वारा विहित प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण करना होगा।
- (5) प्रशिक्षण के पूर्ण होने पर प्रत्येक सफल प्रशिक्षणार्थी को प्रशिक्षण संस्थान द्वारा प्रपत्र 8 में एक प्रमाणपत्र प्रदान करेगा।
- (6) अन्य राज्य द्वारा मान्यता प्राप्त प्रशिक्षण संस्थान से गार्ड/पर्यवेक्षक को जारी किया गया प्रशिक्षण प्रमाणपत्र स्वीकार्य होगा, यदि वह प्रमाणपत्र गार्ड/पर्यवेक्षक द्वारा वर्तमान अभिकरण में योगदान के पूर्व जारी किया गया हो।
- (7) नियंत्री प्राधिकारी समय-समय पर स्वयं या अपने अधिकारियों के द्वारा प्रशिक्षण संस्थान में प्रशिक्षण हेतु उपलब्ध संसाधनों तथा प्रशिक्षण देने की उनकी सक्षमता का निरीक्षण करेगा। ऐसा निरीक्षण प्रति वर्ष कम से कम दो बार किया जाएगा।
- (8) सभी प्रशिक्षण अभिकरण नियंत्री प्राधिकारी को उसके द्वारा विहित की गई रीति में सफल प्रशिक्षणार्थियों की एक सूची प्रस्तुत करेंगे।
- (9) प्रशिक्षण पूर्ण होने और रोजगार की अपेक्षा के आधार पर निजी सुरक्षा अभिकरण स्वयं अपने को पदाभिहित कर सकेंगे, परन्तु कोई अभिकरण सशस्त्र सेना, अर्ध सैनिक बल या राज्य पुलिस बल के किसी रैंक को अंगीकृत नहीं करेगा।
- (10) नियंत्री प्राधिकारी या तो स्वयं या अपने अधिकारियों के माध्यम से किसी निजी प्रशिक्षण अभिकरण के निजी सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों को दिए गए प्रशिक्षण और कौशल को सत्यापित करेगा।
- (11) नियंत्री प्राधिकारी ऐसे सुरक्षा अभिकरणों की अनुज्ञप्ति को जारी रखने या अन्यथा पुनर्विलोकन कर सकेगा जिन्होंने नामावली पर कार्मिकों के प्रशिक्षण की शर्तों का अनुपालन न किया हो।
12. सुरक्षा गार्डों के लिए शारीरिक मानदंड—(1) कोई व्यक्ति सुरक्षा गार्ड के रूप में नियुक्त या नियोजित होने के लिए अर्ह होगा, यदि वह निम्न शारीरिक मानकों को पूरा करता है :
- (i) कद 160 से.मी. (महिला 150 से.मी.), वजन, कद-वजन की मानक सारणी के अनुसार, सीना 80 से.मी. जो 04 से.मी. फूलना चाहिए (महिलाओं के लिए लिए सीना माप की कोई न्यूनतम आवश्यकता नहीं है),
- (i i) नेत्र दृष्टि—दूर दृष्टि 6/6, निकट दृष्टि 0.6/0.6 चश्मे अथवा इसके बिना, वर्णांधता से मुक्त, सुरक्षा उपकरणों के प्रदर्श में रंगों को विभेद और पहचान करने और अंग्रेजी अक्षरों तथा प्रदर्श में अरबी के अंकों को पढ़ने और उन्हें समझने के योग्य होना चाहिए।
- (i i i) संहतजानुक और चिपटा पैर से मुक्त व छह मिनट में एक किलोमीटर तक दौड़ने योग्य।
- (i v) श्रवण दोष से मुक्त हो, सुनने और बोलने की आवाज का उत्तर देने तथा सुरक्षा उपकरणों द्वारा उत्पन्न ध्वनि पर प्रतिक्रिया करने योग्य हो।
- (v) अभ्यर्थी तलाशी लेने, वस्तुओं को हाथ में लेने और आवश्यकता पड़ने पर व्यक्तियों को रोकने के लिए बल प्रयोग करने के लिए कुशल और समर्थ हो।
- (2) अभ्यर्थी किसी छुआ-छूत की बीमारी अथवा उसके लक्षण से मुक्त हो। वह ऐसी किसी बीमारी से ग्रस्त न हो जिसका उसकी सेवा के दौरान बढ़ने की आशंका हो या जिससे वह सेवा के लिए अनुपयुक्त हो जाए या जिससे जनता के स्वास्थ्य के खतरा उत्पन्न हो जाए।
- (3) अभिकरण यह सुनिश्चित करेगा कि इसके पास कार्यरत प्रत्येक निजी सुरक्षा गार्ड की किसी स्वास्थ्य परीक्षा के प्रत्येक 12 माह पश्चात, उसकी अंतिम ऐसी स्वास्थ्य जांच की जाती है ताकि उसके प्रवेश के समय निर्धारित शारीरिक मानदंड का सतत् अनुरक्षण सुनिश्चित किया जा सके।
13. सुपरवाइजर्स के लिए उपबंध— (1) अनुज्ञप्त निजी सुरक्षा अभिकरण पंद्रह से अनधिक निजी सुरक्षा गार्डों के कार्य के पर्यवेक्षण के लिए कम से कम एक पर्यवेक्षक को नियोजित करेंगे।
- (2) निजी सुरक्षा गार्डों के विभिन्न परिसरों में सुरक्षा ड्यूटी पर होने तथा एक पर्यवेक्षक द्वारा उनके कार्य का पर्यवेक्षण व्यवहार्य न होने की स्थिति में अधिक संख्या में पर्यवेक्षकों को तैनात करेगा, ताकि कम से कम प्रत्येक छः सुरक्षा गार्डों की सहायता, सलाह और पर्यवेक्षण के लिए एक पर्यवेक्षक उपलब्ध हो।
14. अपील और प्रक्रिया— अधिनियम की धारा 14 की उपधारा (1) के अधीन प्रत्येक अपील प्रपत्र 9 में की जाएगी। अपील अभ्यावेदन पर व्यथित अभिकरण के स्वत्वधारी, भागीदार, निदेशक या उसके द्वारा प्राधिकृत अधिकृत द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे तथा उसे अपीलीय प्राधिकार को व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत किया जाएगा या इलेक्ट्रॉनिकी या डिजिटल माध्यम या रजिस्ट्रीकृत डाक से भेजा जाएगा।
15. अभिकरण द्वारा रखे जाने वाले रजिस्टर—अधिनियम के अधीन अभिकरण द्वारा रखे जाने के लिए अपेक्षित रजिस्टर को इलेक्ट्रॉनिक रूप में प्रपत्र 10 में रखा जाएगा।

16. फोटो पहचान पत्र—(1) अधिनियम की धारा 17 की उपधारा (2) के अधीन अभिकरण द्वारा जारी प्रत्येक फोटो पहचान पत्र प्रपत्र 11 में होगा।

- (2) फोटो पहचान पत्र में पूरे चेहरे का रंगीन फोटो, निजी सुरक्षा गार्ड का पूरा नाम, अभिकरण का नाम तथा उसकी कर्मचारी संख्या होगी, जिसे फोटो पहचान पत्र जारी किया गया है।
- (3) फोटो पहचान पत्र में व्यक्ति की अभिकरण में प्रस्थिति और वह तिथि, जिस तक फोटो पहचान पत्र वैध है, स्पष्ट रूप से उपदर्शित होगी। पहचान पत्र में एक QR Code होगा जो अभिकरण के वेबसाइट से जुड़ा होगा तथा जिससे नियोजित कर्मियों की पहचान की जा सकेगी।
- (4) फोटो पहचान पत्र को अद्यतन रखा जाएगा और विशिष्टियों में किसी परिवर्तन को उसमें दर्ज किया जाएगा।
- (5) निजी सुरक्षा गार्ड को जारी फोटो पहचान पत्र को उसे जारी करने वाले अभिकरण को तब लौटा दिया जाएगा, जब वह निजी सुरक्षा गार्ड उस अभिकरण के नियोजन में नहीं रहता है या उसके द्वारा नियोजित नहीं किया जाता है।
- (6) फोटो पहचान पत्र के गुम हो जाना या चोरी हो जाने को उस अभिकरण की जानकारी में तुरंत लाया जाएगा, जिसके द्वारा वह जारी किया गया है।

17. अन्य शर्तें—(1) इस बात के होते हुए भी अभिकरण अपने निजी सुरक्षा गार्ड के लिए ड्यूटी पर यूनिफॉर्म पहनना बाध्य करे, या न करे, प्रत्येक निजी सुरक्षा अभिकरण अपने सुरक्षा गार्डों को;

- (क) अभिकरण को सुभिन्न करने वाला बाजू पर पहनने वाला बैज;
- (ख) संगठन में उसका पद दर्शाने वाला कंधे या वक्ष का बैज;
- (ग) सीटी की डोरी से बंधी सीटी और जो बाँयी जेब में रखी जाएगी;
- (घ) फीते और सूराख सहित जूते;
- (ङ) सिर पर पहनने की टोपी जिस पर निजी सुरक्षा अभिकरण का सुभेदक चिह्न भी हो सकता है; जारी करेगा और उन्हें पहनना बाध्यकारी करेगा।
- (2) निजी सुरक्षा गार्ड, जब वह ड्यूटी पर हो, तो उसके द्वारा धारण किए जाने वाले वस्त्र ऐसे होंगे जो उसके दक्षतापूर्ण कर्तव्यपालन में बाधा उत्पन्न न करें। विशेषकर, वे न तो बहुत तंग और न ही बहुत ढीले होंगे, जिससे उसकी गतिविधियों या अंगों को मोड़ने में बाधा हो।
- (3) प्रत्येक निजी सुरक्षा गार्ड अपने साथ एक नोट-बुक और एक लेखन उपकरण रखेगा।
- (4) प्रत्येक निजी सुरक्षा गार्ड, जब वह सक्रिय सुरक्षा ड्यूटी पर हो, अधिनियम की धारा 17 के अधीन जारी फोटो पहचान पत्र, अपने शरीर पर किसी सहज दृश्य स्थान पर कमर से ऊपर बाहरी वस्त्र पर प्रदर्शित करते हुए धारण करेगा।

18. निरसन एवं व्यावृत्तियाँ—(1) निजी सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 के तहत बनाये गए और अधिसूचना संख्या—पटना 668 दिनांक 17 नवम्बर, 2011 के माध्यम से बिहार गजट के असाधारण अंक में प्रकाशित बिहार निजी सुरक्षा अभिकरण नियमावली, 2011 (वर्ष 2017 में यथासंशोधित) को एतद् द्वारा निरस्त किया जाता है।

- (2) इस तरह के निरसन के बावजूद, उप-नियम (1) के तहत निरस्त नियमावली के तहत की गई कोई भी कार्रवाई इन नियमों के संबंधित प्रावधानों के तहत वैध रूप से की गई समझी जाएगी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
कै. सुहिता अनुपम,
सरकार के विशेष सचिव।

प्रपत्र-1

(नियम 5(1)/नियम 7(1) देखिए)

निजी सुरक्षा का कारोबार संचालित करने की अनुज्ञप्ति/अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन प्रपत्र।

प्रस्तावित निजी सुरक्षा अभिकरण-	
निजी सुरक्षा अभिकरण का प्रस्तावित पता-	
अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन देने वाले का नाम-	
आत्मज/आत्मजा-	
ई-मेल पता-	
फोन नं०-	
आवासीय पता-	
पूर्व से निर्गत अनुज्ञप्ति संख्या*-	
पूर्व से निर्गत अनुज्ञप्ति की वैधता अवधि समाप्ति की तिथि*-	

1. स्वत्वधारी/भागीदार/बहुसंख्य शेयरधारक, निदेशक एवं प्रबंधन

प्रबंधन	प्रबंधन	प्रबंधन का पता	अन्य विवरण	अनुलग्नक

2. अनुदेश देने के लिए नियुक्त कर्मियों की योग्यता

नाम	लिंग	आयु	पदनाम	योग्यता

3. सुरक्षा सेवाओं हेतु प्रयुक्त होने वाले शस्त्र/शस्त्रों का विवरण

शस्त्र कोड	अनुज्ञप्ति सं०	निर्गत तिथि	समाप्ति की तिथि	निर्गत करने वाला	निर्गत करने वाला जिला

4. सुरक्षा सेवाओं में प्रयुक्त होने वाले उपकरण

उपकरण का नाम	संस्था

5. यदि आवेदक एजेंसी अपने निजी सुरक्षा गार्डों तथा पर्यवेक्षकों के लिए किसी प्रकार की वर्दी के उपयोग का इरादा रखती हो तो रंग सहित वर्दी की विशिष्टताएँ।

पदनाम	वर्दी का रंग	अनुलग्नक

6. क्या आवेदन एक से अधिक जिलों/सम्पूर्ण राज्य में एजेंसी चलाने का इरादा रखता है?, यदि हाँ, तो जिलों/राज्य का नाम-

7. क्या आवेदक के पास स्वयं प्रशिक्षण की सुविधा है अथवा वाह्य स्रोतों से प्रशिक्षण करायेगें।

(क) क्या प्रशिक्षण संस्थान मान्यता प्राप्त है?

(ख) प्रशिक्षण सुविधा स्वयं/वाह्य स्रोत

(ग) अनुलग्नक

प्रशिक्षण सुविधा स्थल का नाम	प्रशिक्षण सुविधा स्थल का पता

8. क्या एजेंसी द्वारा प्रत्यक्ष विदेशी निवेश धारित है?

9. एजेंसी के बारे में अतिरिक्त विवरण

सी० आई० एन० सं०-	
क० रा० बीमा सं०-	
क० भविष्य निधि सं०-	
श्रम अनुज्ञप्ति सं०-	
श्रम निबंधन सं०-	
वस्तु एवं सेवा कर सं०-	
उपलब्ध सुविधाओं का नाम और क्षमता	

10. अंडरटेकिंग

1. मुझे किसी कंपनी के सम्प्रवर्तन, उसके बनाने या प्रबन्ध के संबंध में किसी अपराध के लिए (मेरे द्वारा कंपनी के संबंध में किए किसी कपट या अपकरण सहित) जिसमें अनुमोचित दिवालियापन भी शामिल है, सिद्धदोष नहीं किया गया है।	
2. मुझे किसी सक्षम न्यायालय द्वारा किसी ऐसे अपराध के लिए, जिसके लिए विहित दण्ड दो वर्ष से अन्यून कारावास है, सिद्धदोष नहीं किया गया है।	
3. मेरा किसी ऐसे संगठन या संगम से किसी प्रकार का सम्बन्ध नहीं है, जिसे उसके ऐसे क्रियाकलापों, जिससे राष्ट्रीय सुरक्षा या लोक व्यवस्था के लिए खतरे की आशंका उत्पन्न होती हो, के कारण किसी विधि के अधीन प्रतिबंधित कर दिया गया है। मेरा किसी ऐसे व्यक्ति, संगठन या संगम से किसी प्रकार का सम्बन्ध नहीं है, जिसके बारे में यह सूचना है कि वे किसी ऐसे क्रियाकलाप में संलिप्त हैं, जिससे राष्ट्रीय सुरक्षा या लोक व्यवस्था पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ने की संभावना हो।	
4. मुझे अवचार या नैतिक अधमता के आधार पर सरकारी सेवा से पदच्युत अथवा हटाया नहीं गया है।	
अनुलग्नक	

11. टिप्पणी

टिप्पणी	टिप्पणी कर्ता	टिप्पणी तिथि
---------	---------------	--------------

12. भुगतान का विवरण

क्र० सं०	लेन देन का विवरण
----------	------------------

प्रपत्र-2

(नियम 5(2)/नियम 7(2) देखिए)

आवेदक के पूर्ववृत्त सत्यापन हेतु प्रपत्र

(कृपया सही जानकारी दें। असत्य सूचना देने या किसी तथ्यत्मक सूचना को छुपाने का प्रयास करने पर अभ्यर्थी को अनुज्ञप्ति के लिए अनुपयुक्त किया जा सकता है।)

अभिकरण का नाम	
अभिकरण का राज्य	
अभिकरण कोड	

1.	आवेदक का नाम*	
2.	यदि आपने कभी अपना नाम परिवर्तित किया हो तो कृपया पूर्व के नाम (नामों) को पूरा-पूरा दर्शाएं-	
3.	लिंग*	
4.	जन्म तिथि*	
5.	डी0 आई0 एन0 सं0	
6.	पहचान पत्र*	
7.	जन्म स्थान*	
8.	क्या आप जन्म/विरासत/रजिस्ट्रेशन/ देशीकरण से भारत के नागरिक हैं (यदि आपने कभी भी अन्य नागरिकता ग्रहण की हो, तो कृपया पूर्व नागरिकता का उल्लेख करें)	
9.	पिता का पूरा नाम/वैध अभिभावक का पूरा नाम उपनाम सहित यदि कोई हो (बड़े अक्षरों में)*	
10.	मता का पूरा नाम (उपनाम सहित यदि कोई हो)*	
11.	यदि विवाहित हो तो पत्नी का पूरा नाम उपनाम सहित यदि कोई हो (बड़े अक्षरों में)	
12.	मोबाईल नं0-	
13.	शैक्षणिक योग्यता *	
14.	शरीर पर दृश्य पहचान चिन्ह * :	

15. वर्तमान आवासीय पता का विवरण

वर्तमान आवासीय पता *	
उपर्युक्त वर्णित पते पर किस तिथि से निवास कर रहे हैं। *	
यदि स्तंभ 9 में दिए गए पता पर आप लगातार पांच वर्षों से नहीं रह रहें हों तो कृपया अन्य पता(पते) पर रहने की अवधि का उल्लेख करें। पिछले पांच वर्षों के दौरान रहने के हरेक अतिरिक्त स्थान के लिए इस फारम की अतिरिक्त छाया प्रतियाँ कराकर दें। फारम की छाया प्रतियाँ तो कराई जा सकती है लेकिन प्रत्येक फारम पर फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर मूल रूप में देना होगा।	
पूर्व का आवासीय पता*	
पूर्व का आवासीय पता आवसन की अवधि *	

16. स्थायी पता *:

17. पिछले तीन वर्षों का आयकर रिटर्न—

आकलन वर्ष	आयकर रिटर्न की प्रति

18. क्या आपने पूर्व में कोई निजी सुरक्षा एजेंसी संचालित की थी अथवा उसके भागीदार, बहुसंख्यक शेयरधारी अथवा निदेशक थे? यदि हाँ तो एजेंसी का नाम, पता एवं उसकी अनुज्ञप्ति की विशिष्टियाँ दें।

19. धारित पूर्व पद, यदि कोई हो, नियोजक का नाम एवं पता सहित—

20. अंतिम नियोजन को छोड़ने का कारण—

21. क्या आपने पूर्व में कोई निजी सुरक्षा एजेंसी संचालित की थी अथवा उसके भागीदार, बहुसंख्यक शेयरधारी अथवा निदेशक थे? यदि हाँ तो एजेंसी का नाम, पता एवं उसकी अनुज्ञप्ति की विशिष्टियाँ दें।

22. क्या आप कभी किसी दांडिक अपराध के लिए भारत में किसी न्यायालय द्वारा सद्विधोष ठहराए गए हैं? यदि हाँ, तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या एवं अपराध का ब्यौरा दें। (निर्णय की प्रति संलग्न करें)

23. क्या आपके विरुद्ध भारत में किसी न्यायालय में कोर्ट दांडिक कार्यवाही लंबित है? यदि है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या एवं अपराध का ब्यौरा दें।

24. अनुलग्नक

25. स्वघोषणा (पूरा)

इस फारम एवं अनुलग्नकों में मेरे द्वारा दी गई जानकारी सही एवं इसकी शुद्धता के लिए मैं पूर्णतः जवाबदेह हूँ।

तिथि.....

स्थान.....

(आवेदक का हस्ताक्षर)

प्रपत्र-3
(नियम 5(3)/नियम 7(2) देखिए)
शपथ पत्र

मैं, —पुत्र/पुत्री/पत्नी/श्री/सुश्री — निवासी— मैसर्स—
—(फर्म/अभिकरण/कंपनी का नाम) स्थित— —(फर्म/अभिकरण/कंपनी का पता) का स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक हूँ। मैं सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान और घोषणा करता हूँ कि :

- यह कि अभिसाक्षी भारत का नागरिक है।
- यह कि अभिसाक्षी ने 18 वर्ष आयु प्राप्त कर ली है।
- यह कि स्वत्वधारी/भागीदारों/निदेशकों का विवरण (कृपया सभी भागीदारों/निदेशकों के विवरण उपदर्शित करें) निम्नानुसार है :

क्रम संख्या	स्वत्वधारी/भागीदारों/निदेशकों के नाम	फर्म/अभिकरण/कंपनी का पदनाम स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक	निवास का पता

- यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार निदेशक कंपनी के प्रबंधन के संबंध में किसी अपराध के लिए (फर्म/अभिकरण/कंपनी के संबंध में कोई कपट अपकरण) सिद्धदोष किया गया है जिसके अंतर्गत अनुमोचित दिवालिया भी
- यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार निदेशक किसी अपराध के लिए सक्षम न्यायालय द्वारा सिद्धदोष नहीं ठहराया गया है, जिसके लिए विहित दंड दो वर्ष से कम का कारावास नहीं है।
- यह कि अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदारी/निदेशक —
(क) किसी संगठन या संगम से संबंध नहीं रखते हैं जिनको उनके क्रियाकलापों जो राष्ट्रीय सुरक्षा या लोक व्यवस्था के लिए संकट खड़ा करते हैं, के कारण किसी विधि के अधीन प्रतिबंधित किया गया गया है; या
(ख) ऐसे क्रियाकलापों में संलिप्त नहीं हैं जो राष्ट्रीय सुरक्षा या लोक व्यवस्था पर प्रतिकूल प्रभाव डालते हैं।
- अभिसाक्षी या कोई स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक अवचार या नैतिक अधमता के आधार पर सरकारी सेवा से पदच्युत या हटाया नहीं गया है।
- फर्म/अभिकरण/कंपनी भारत में रजिस्ट्रीकृत है और उसके पास स्वत्वधारी या बहुसंख्यक शेयरधारक, भागीदार या निदेशक नहीं हैं, जो भारत का नागरिक नहीं हैं।
- अभिसाक्षी और फर्म/अभिकरण/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक उसके यथा विहित प्राइवेट सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों की उपलब्धता सुनिश्चित करके या उन्हें ऐसा प्रशिक्षण और कौशल प्रदान करके प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) की धारा 9 की उपधारा (2) के उपबंधों का अनुपालन करेंगे।
- अभिसाक्षी और फर्म/अभिकरण/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) की धारा 11 के अधीन यथा अनुबद्ध निम्नलिखित शर्तों को पूरा करेंगे।
(i) विहित प्रशिक्षण जिसे अनुज्ञापतिधारी को करना है।
(ii) अभिकरण बनाने वाले व्यक्ति या व्यक्तियों के ब्यौरे।
(iii) नियंत्रक प्राधिकारी को समय-समय पर अपने पते, प्रबंधन के किसी परिवर्तन के संबंध में सूचना देने की बाध्यता।
(iv) नियंत्रक प्राधिकारी को समय-समय पर उनके द्वारा नियोजित या नियुक्त, यथास्थिति प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण या प्राइवेट सुरक्षा गार्ड के कर्तव्यों के पालन के अनुक्रम में उनके विरुद्ध किसी भी दांडिक आरोप के संबंध में सूचना देने की बाध्यता।
(अ) राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन में सक्षम प्राधिकारी अधिनियम की धारा 9 की उपधारा (2) के अधीन प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण द्वारा अपेक्षित प्रशिक्षण दिए जाने के बारे में सत्यापन करने और ऐसे प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण की जिसने अपेक्षित प्रशिक्षण सुनिश्चित करने की शर्तों का पालन नहीं किया हो, अनुज्ञापति को जारी रखने का या अन्यथा के पुनर्विलोकन करने का उपबंध कर सकेगा।
- यह कि अभिसाक्षी के विरुद्ध पुलिस द्वारा कोई मामला रजिस्ट्रीकृत नहीं किया गया है या कोई मामला न्यायालय में लंबित नहीं है।

या

यह कि अभिसाक्षी के विरुद्ध पुलिस द्वारा कोई मामला रजिस्ट्रीकृत किया गया है या कोई मामला न्यायालय में लंबित है। (ब्यौरों को संलग्न करें)

12. अभिसाक्षी और फर्म/अभिकरण/कंपनी के सभी भागीदार/निदेशक अनुज्ञापति की शर्तों का और प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम, 2005 (2005 का 29) और इस अधिनियम के अधीन राज्य सरकार/संघराज्य क्षेत्र

प्रशासन द्वारा अधिसूचित सुसंगत नियमों के उपबंधों का अनुपालन करेंगे और — मैसर्स — नाम एवं शीर्षक वाले प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का प्रबंध करते हुए इस अधिनियम के अधीन नियुक्त नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों का भी अनुपालन करेंगे।

सत्यापन:— मैं, _____ दिनांक _____ को _____ तदनुसार
सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूँ कि यह शपथ पत्र उपर्युक्त अंतर्वस्तु मेरे वैयक्तिक ज्ञान के अनुसार सही है और विश्वास से कोई बात छिपाई नहीं गई है।

अभिसाक्षी

टिप्पणी:

- (i) बिंदू संख्या 4 से 8 अधिनियम की धारा 6 के अनुपालन से संबंधित है।
- (ii) बिंदू संख्या अधिनियम की धारा 9(2) के अनुपालन से संबंधित है।
- (iii) बिंदू संख्या 10 और 11 अधिनियम की धारा 11 के अनुपालन से संबंधित है।
- (iv) उन बिंदुओं को हटा दें जो लागू नहीं होते हैं।

प्रपत्र-4
(नियम 5(10) देखिए)

बिहार सरकार

गृह विभाग

निजी सुरक्षा अभिकरण का कारबार करने की अनुज्ञप्ति

क्रम संख्या

तारीख-----

निजी सुरक्षा अभिकरण का नाम...

श्री

(आवेदक का नाम)

पुत्र/पुत्री

निवासी-

को-----पते पर स्थित कार्यालय से राज्य के -

जिले/जिलों में निजी सुरक्षा अभिकरण का व्यवसाय के प्रचालन के लिए नियंत्री

प्राधिकारी द्वारा अनुज्ञप्ति अनुदत्त की जाती है।

जारी करने का स्थान:

जारी करने की तारीख:

यह अनुज्ञप्ति-

तक वैध हैं।

हस्ताक्षर

अनुदत्त प्राधिकारी का नाम

पदनाम

कार्यालय का पता

नवीकरण
(नियम 7(4) देखिए)

क्रम संख्या	नवीकरण की तारीख	अवसान की तारीख	हस्ताक्षर/नवीकरण प्राधिकारी का नाम/पदनाम/कार्यालय का पता
1			
2			
3			
4			

प्रपत्र-5
(नियम 10(2) देखिए)

सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक के चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए प्रपत्र

आवेदक के हस्ताक्षर

केवल कार्यालय द्वारा उपयोग के लिए					
प्रारूप संख्या	चरित्र और पूर्ववृत्त सत्यापन जारीकर्ता			तारीख	
फीस रकम	नकद/मांगदेय ड्राफ्ट	बैंक का नाम—	मांगदेय	ड्राफ्ट	सं. तारीख
—जारी करने की					

(सावधान: कृपया सही सूचना प्रस्तुत करें। प्रारूप में गलत सूचना देने अथवा तथ्यों को छिपाने से अभ्यर्थी प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण में नियोजन/काम पर लगाने के लिए अनुपयुक्त माना जाएगा।)

1. आवेदक का नाम जैसा फोटो पहचान पत्र में प्रतीत हो (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)

अंतिम नाम—

प्रथम नाम

2. यदि अपने नाम में कभी कोई परिवर्तन किया है तो पिछले पूरे नाम (नामों) का उल्लेख करें।

3. लिंग (पुरुष/महिला)

4. जन्म की तारीख (दिन/माह/वर्ष)

5. आधार सं.

6. जन्म का स्थान ग्राम/नगर

जिला—

देश और राज्य

7. पिता का पूरा नाम/विधि संरक्षक का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो) (आद्याक्षर की अनुज्ञात नहीं है)

8. माता का नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो) (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)

9. यदि विवाहित है तो पति/पत्नी का पूरा नाम (उपनाम सहित, यदि कोई हो) (आद्याक्षर अनुज्ञात नहीं है)

10. वर्तमान आवासीय पता, गली, सड़क सं./पुलिस थाना, ग्राम और जिला सहित (पिन कोड संख्या भी दें)

दूरभाष नं./मोबाइल नं.—

11. कृपया उपर्युक्त उल्लिखित पते पर किस तारीख से निवास कर रहे हैं: दिन/माह/वर्ष

दिनांक		माह		वर्ष

12. स्थायी पता गली नं./पुलिस थाना, ग्राम और जिला सहित (पिन कोड सहित)

13. यदि आपने स्तंभ (10) में दिए गए पते पर लगातार पांच वर्ष तक निवास नहीं किया है तो कृपया अवधि सहित निवास का अन्य पता (पते) उल्लेख करिए।

से तक पता

14. विदेश में निवास के मामले में इक्कीस वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात् आपने जिन स्थानों पर एक वर्ष से अधिक निवास किया हो; उनका ब्यौरा दीजिए:

15. अन्य ब्यौरे:

(क) शैक्षिक अर्हताएं

(ख) पूर्व में यदि किसी पद पर रहे हों तो नियोक्ता का नाम और पता

(ग) पिछले नियोजन छोड़ने के कारण

(घ) शरीर पर विभेदक पहचान चिन्ह.

(ङ) ऊंचाई (सें.मी.).

(च) अधिनियम की धारा 10(1) और (2) के उपबंधों को सम्मिलित करते हुए शपथ -पत्र संलग्न हैं: हां/नहीं

16. क्या आप केन्द्रीय सरकार राज्य सरकार/पब्लिक सेक्टर उपक्रम/कानूनी निकाय में सेवारत हैं। हां/नहीं

17. क्या आप जन्म/विरासत/रजिस्ट्रीकरण/देशीयकरण द्वारा भारत के नागरिक हैं? यदि आप के पास अन्य कोई नागरिकता थी, तो कृपया पूर्व की नागरिकता का उल्लेख करें

18. क्या आप भारत में किसी न्यायालय द्वारा किसी दांडिक अपराध के लिए दोषसिद्ध और कारावास से दंडादिष्ट किए गए हैं? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या और दांडिक अपराध का विवरण दीजिए (निर्णय की प्रति संलग्न कीजिए)

19. क्या भारत में आपके विरुद्ध किसी न्यायालय में किसी दांडिक अपराध की कार्यवाही लंबित है? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या तथा अपराध का विवरण दीजिए—

20. क्या किसी न्यायालय द्वारा कोर्ट वारंट या उपस्थिति के लिए समन या गिरफ्तारी के वारंट अथवा भारत से बाहर जाने की संज्ञात जारी की गई है? यदि ऐसा है तो न्यायालय का नाम, वाद संख्या तथा अपराध का विवरण दीजिए

21. स्वतः घोषणा:—

इस प्रपत्र और संलग्नकों में दी गई सूचना सही है और मैं इसकी सत्यता के लिए पूर्णतः उत्तरदायी हूं

22. अंगुलियों के निशान:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

तारीख—.....

स्थान—.....

संलग्नक:

प्रपत्र 6
(नियम 10(2) देखिए)
शपथपत्र

मैं—.....पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री.सुश्री—.....
निवासी—.....(आवासीय पता) प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण मैसर्स— ...
.....(फर्म/अभिकरण/कंपनी का नाम) स्थित—.....
.....(फर्म/अभिकरण/कंपनी का पता) में प्राइवेट सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक के रूप में रोजगार के लिए स्वयं
प्रस्थापना करता हूँ। मैं सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान/घोषणा करता हूँ —
1. यह कि मैं भारत का नागरिक हूँ।
2. यह कि मैंने 18 वर्ष की आयु पूर्ण कर ली है लेकिन 65 वर्ष की आयु पूर्ण नहीं की है। मेरे जन्म की तारीख—.....
..... है।
3. यह कि मुझे किसी सक्षम न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध नहीं किया गया है।
4. यह कि मुझे संघ के किसी सशस्त्र बल, राज्य पुलिस संगठन, केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारों या किसी प्राइवेट
सुरक्षा अभिकरण में सेवा करते हुए अवचार या नैतिक अधमता के आधार पर पदच्युत या हटाया नहीं गया है।
सत्यापन : मैं—.....(तारीख)—.....को सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान
करता हूँ कि इस शपथपत्र में उपर दिए गए तथ्य मेरे निजी ज्ञान में सच और सही हैं और इनमें कुछ भी छिपाया नहीं
गया है।

अभिसाक्षी

टिप्पण : प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण (विनियमन) अधिनियम 2005 (2005 का 29) की धारा 10(2) के उपबंध अभिसाक्षी की
जागरूकता के लिए शपथपत्र के पृष्ठभाग पर मुद्रित किए जा सकेंगे जो निम्न प्रकार है :

“धारा 10 :

प्राइवेट सुरक्षा गार्ड होने के लिए अर्हताएं।

(2) ऐसा कोई भी व्यक्ति सक्षम न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध किया गया है या जिसे संघ के किसी सशस्त्र बल, किसी राज्य
पुलिस संगठन, केन्द्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार या किसी प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण में, सेवा करते समय अवचार
या नैतिक अधमता के आधारों पर सेवा से पदच्युत किया गया है या हटाया गया है, प्राइवेट सुरक्षा गार्ड या पर्यवेक्षक के
रूप में नियोजित या लगाया नहीं जाएगा।”

प्रपत्र 7

(नियम 10(3) देखिए)

चरित्र और पूर्ववृत्त प्रमाण-पत्र

(यह प्रमाणपत्र बिहार निजी सुरक्षा अभिकरण नियमावली, 2025 में सम्मिलित किए गए उपबंधों के अधीन जारी किया गया है)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री-.....पुत्र/पुत्री-.....
..... जिसका ब्यौरे निम्नलिखित है, अच्छे नैतिक चरित्र और अच्छी ख्याति के हैं, और पिछले एक वर्ष से निम्न पते पर लगातार निवास कर रहे हैं।

जन्म तिथि:

जन्म स्थान:

शैक्षिक अर्हता:

व्यवसाय:

वर्तमान पता :

स्थायी पता :

यह प्रमाणपत्र (प्रमाणपत्र के स्रोत) के आधार पर जारी किया गया है और जारी करने की तारीख से पाँच वर्ष की अवधि तक वैध होगा।

जारीकर्ता प्राधिकारी

हस्ताक्षर

नाम:

पदनाम:

पता/दूरभाष नं:

जारी करने की तारीख :

प्रपत्र 8

(नियम 11(5) देखिए)

प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र

क्रम संख्या

प्रशिक्षण अभिकरण का नाम—

प्रशिक्षण अभिकरण का पता—

प्रशिक्षण अभिकरण मान्यता संख्या—.....

(इस अभिकरण की मान्यता तारीख—..... तक वैध है)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री—पुत्र/पुत्री श्री..... निवासी—.....

.....ने.....से.....तक राष्ट्रीय कौशल अर्हता ढाचा (एन एस क्यू एफ) के मानक अनुसार निजी सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक के रूप में नियुक्ति या काम पर रखे जाने के लिए निर्धारित प्रशिक्षण पूरा कर लिया है।

उसके हस्ताक्षर नीचे साक्ष्यांकित हैं।

प्रमाण-पत्रधारी के हस्ताक्षर

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

पदनाम

जारी करने का स्थान :

जारी करने की तारीख :

(रजिस्टर-ग ग्राहक)

क्रम संख्या	ग्राहक का नाम और फोन नंबर	स्थान का नाम जहाँ सुरक्षा प्रदान की जाती है।	उपलब्ध कराए गए सुरक्षा गार्ड की संख्या और रैंक	सेवा प्रारंभ करने की तारीख	सेवा समाप्त की तारीख

(रजिस्टर-घ ड्यूटी रोस्टर)

क्रम संख्या	निजी सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक का नाम	ड्यूटी स्थान का पता	क्या कोई शस्त्र/गोला-बारूद उपलब्ध कराए गए हैं।	ड्यूटी प्रारंभ करने की तारीख और समय	ड्यूटी समाप्त करने की तारीख और समय

प्रपत्र 11

(नियम 16(1) देखिए)

प्राइवेट सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक के लिए फोटो-पहचान-पत्र

(प्राइवेट सुरक्षा अभिकरण का नाम)

पहचान-पत्र सं.—

नाम—

कार्यालय पदनाम—.....

कर्मचारी सं.—

रक्त समूह—

जारी करने की तारीख—

..... तक वैध है।

पहचान-पत्रधारक के हस्ताक्षर—

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

कार्यालय की मोहर

रंगीन फोटो

The 24th March 2025

No. जी/नि०सु०अ० (नियमावली)-14-06/2021-3417-- In exercise of the powers conferred by section 25 of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (Central Act 29 of 2005) and in supersession of the Bihar Private Security Agency Rules, 2011 (As amended in 2017), the Bihar Government hereby makes the following rules:-

1. Short title and commencement.—

- (1) These rules may be called the Bihar Private Security Agency Rules, 2025.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions. - In these rules, unless the context otherwise requires, -

- (a) “Act” means the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (Central Act 29 of 2005);
- (b) “Agency” means the Private Security Agency;
- (c) “Controlling Authority” means the controlling authority so declared under the act;
- (d) “Form” means, a Form appended to these rules;
- (e) “**Licence**” means a licence granted under the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005;
- (f) words and expressions not defined in these rules but defined in the Act, shall have the same meaning respectively assigned to them in the Private Security Agencies (Regulation) Act 2005.

3. Controlling Authority- An officer not below the rank of special Secretary of the Home Department, Bihar shall be notified as the controlling Authority to exercise the power given under the Section 3 of the Private Security Agencies (Regulation) Act 2005.

4. Appellate Authority- The appeal against the order of the Controlling Authority shall be made to the Additional Chief Secretary/Principal Secretary, Home Department in the light of section 14 of the Private Security Agencies Act 2005. The time limit for making appeal shall be in accordance with the provisions of the Act itself.

5. Application for grant of licence. - (1) Every agency desirous of carrying on the business of private security in the State shall apply in Form 1 through online mode.

- (2) Every agency while applying in Form 1 through online medium for grant of licence shall also enclose Form 2 for verification of its antecedents.
- (3) In case the applicant is a company, a firm or an association of persons, the application shall be accompanied by Form 2 relating to antecedent verification for each of the proprietor or majority shareholder, partner or director of the company, as the case may be. In addition, every proprietor or majority shareholder, partner or director of the company shall also enclose an affidavit in Form 3 incorporating the details in respect of the provisions contained in sub-section (2) of section 7 of the Act.
- (4) On receipt of Form 1, Form 2, Form 3 through online medium, the Controlling Authority may make such inquiries, as it considers necessary to verify the contents of the application and the particulars of the applicant.
- (5) The applicant shall enclose with the application an antecedent/character verification certificate obtained through electronic databases of crime and criminals like the Crime and Criminal Tracking Networks and Systems (CCTNS), Interoperable Criminal Justice System (ICJS) or the character verification portal of the State Government, not more than 1 (one) month ago, in respect of each proprietor, majority shareholder, partner or director of the company/agency. Applicants residing in other states will be able to attach antecedents/character verification certificate issued by the concerned police authority of maximum 1 (one) month ago.
- (6) Wherever any applicant's antecedents have been verified in any other State earlier and licence is granted, it shall not be necessary for the Controlling Authority to verify the antecedents afresh provided that the licence for which antecedents are verified is under period of validity.

- (7) The applicant shall enclose with the application the evidence related to the payment of licence fee as prescribed under sub-section (3) of section 7 of the Act provided through electronic means.
- (8) On receipt of the application referred to in sub-rule (1), the Controlling Authority shall after noting thereon the date of receipt by him of the application, grant an electronic or digital acknowledgement to the applicant.
- (9) The Controlling Authority shall verify the office premises of the proposed private security agency at the address given by the agency either himself or through his officer or by any other means.
- (10) The Controlling Authority, after receiving the application in Form 1 through online medium, after making such inquiry as it may consider necessary and after complying with the provisions of the Act, shall grant licence to the private security agency in Form 4.
- (11) The licensed agency can start business on the basis of the licence obtained through online medium. The private security agency will be obliged to display the licence obtained in its office.
- (12) In case of rejection of the application for grant of licence, no order of refusal shall be made unless,-
 - (a) the applicant has been given a reasonable opportunity of being heard; and
 - (b) the grounds on which licence is refused is mentioned in the order.
- (13) The Controlling Authority shall pass an order within sixty days from the date of receipt of the application, complete in all respects.
- (14) All the above mentioned processes shall be carried out in online mode only.

6. Conditions for grant of licence.-(1) The licensee shall successfully undergo a training relating to the private security as prescribed by the Controlling Authority within the time frame fixed by it;

Provided that if the private security agency for which the licence has been obtained has already obtained a licence from the controlling authority of any other State, then the requirement of training to the licensee shall not be necessary.

- (2) The Controlling Authority shall frame the detailed training syllabus required for training the licensee.
- (3) The training shall be for a minimum period of six working days. The training shall broadly include the following subjects, namely;-
 - (i) Present security scenario:
 - (a) VIP Security
 - (b) Internal Security
 - (c) Institutional Security;
 - (ii) Role and Functioning of Private Security Agencies:
 - (a) Fire Fighting
 - (b) Disaster/ Emergency Management protocol
 - (c) Security Duties
 - (d) Checking of various documents
 - (e) Information security
 - (f) Access Control
 - (g) Explosives, IEDs
 - (h) Anti Sabotage Checks (ASC)
 - (i) Security related equipments
 - (j) Communication Equipments
 - (k) Patrolling
 - (l) Post duties
 - (iii) Legal provisions:
 - (a) The Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005) and Bihar Private Security Agency Rules, 2025.

- (b) Relevant Labour Laws
- (iv) Management of Security Agencies:
 - (a) Uniform
 - (b) Training of personnel of private security agencies
 - (c) Documentation and records to be maintained by the licensee
 - (d) Data Sharing Protocol
- (v) Interface with public, Police and other departments:
 - (a) Interface with Public
 - (b) Liaison with police and other concerned Government Departments
- (vi) Private Security Personnel – DO's and DON'Ts (Conduct Rules)
- (vii) Any other subject that the Home Department may Specify.
- (4) The licensee shall intimate the name, parentage, date of birth, permanent address, address for correspondence and the principal profession of each person forming the Agency within fifteen days of receipt of the licence to the Controlling Authority.
- (5) The licensee shall inform the Controlling Authority regarding any change in the address of persons forming the Agency or change of management within thirty days of such change.
- (6) The licensee shall immediately intimate to the Controlling Authority about any criminal charge framed against the persons forming the Agency or against a private security guard or supervisor engaged or employed by the Agency, in the course of performance of duties as private security agency. A copy of such communication shall also be sent to the officer in charge of the police station where the person charged against resides.
- (7) Every licensee shall abide by the requirements of physical standards for the private security guards and their training as prescribed in these rules as the condition on which the licence is granted.
- (8) Save as provided in these rules, the fees paid for the grant of licence shall be non-refundable.
- (9) The licensee shall commence its activities within six months of obtaining the licence.
- (10) Commencement of activities shall include establishment of office premises and engagement of supervisors as provided under sub-section (3) of section 9 of the Act and in accordance with rule 13.
- (11) Every licensee shall ensure to verify the validity of the arms licence held by him from the issuing authority before employing armed private security guards.

7. Renewal of licence.— (1) Every Agency shall apply to the Controlling Authority for renewal of the licence in Form I along with Form 2 and Form 3 not less than forty-five days before the date of expiry of the period of validity thereof and after complying other conditions of section 8 of the Act.

- (2) If the applicant is a company, a firm or an association of persons, the application shall be accompanied by Form 2 for verification of antecedents in respect of each of the proprietor or majority shareholder, partner or director of the company, as the case may be, and shall also enclose an affidavit in Form 3 incorporating the details in respect of the provisions contained in sub-section (2) of section 7 of the Act.
- (3) The Controlling Authority shall verify the antecedents of the applicant in the same manner as mentioned in sub-rule (4) of rule 5.
- (4) The Controlling Authority, after receiving an application in Form 1 shall grant a renewal of licence in Form 4 after making such enquiry as it considers necessary and after compliance with the provisions of the Act.
- (5) In case of non-receipt of the application for renewal of licence within the period mentioned in sub-rule (1), the agency shall be treated as un-licensed agency after the expiry of licence.
- (6) After expiry of period of applying for renewal of licence, the Agency may apply for fresh licence as per section 7 of the Act.

- (7) The fees chargeable for renewal of the licence shall be the same as for the grant of licence as mentioned in sub-rule (7) of rule 5.
- (8) Applications received after the period stipulated in sub-rule (1) and before the expiry of licence shall not be processed for renewal of licence.
- (9) The Controlling Authority shall pass an order on application for renewal of licence in Form 1 within thirty days from the date of receipt of application complete in all respects.
- (10) The validity of renewed licence shall be counted from the date of expiry of the previous licence and shall be upto a period of five years irrespective of its date of renewal. In case the application is decided by the controlling authority after expiry of the existing licence, the intervening period shall deem to be under valid licence.
- (11) The Controlling Authority and the Private Security Agencies shall not be liable for delays occurring by reason of circumstances beyond human control, including but not limited to acts of civil or military authority, national emergencies, riot, acts of God.
- (12) All the above mentioned processes shall be carried out in online mode only.

8. Conditions for renewal of licence.— The renewal of the licence shall be granted subject to the following conditions, namely:-

- (i) The applicant continues to maintain his principal place of business in the jurisdiction of the Controlling Authority;
- (ii) The applicant continues to ensure the availability of the training for its private security guards and supervisors required under sub-rule (2) of rule 11 of these rules;
- (iii) The applicant continues to adhere to the licence conditions;
- (iv) The applicant should not have a criminal antecedent, for the verification of which the applicant shall attach an antecedent/character verification certificate obtained through electronic databases of crime and criminals like the Crime and Criminal Tracking Networks and Systems (CCTNS), Interoperable Criminal Justice System (ICJS) or the character verification portal of the state government, maximum 1 (one) month ago, in respect of each proprietor or majority shareholder, partner or director of the company/agency. Applicants residing in other states will be able to attach antecedents/character verification certificate issued by the concerned police authority, maximum 1 (one) month ago.

9. The Controlling Authority shall be responsible for creating a web-Portal through which the licensed agency will submit the information and compliance reports prescribed under the Private Security Regulation Act, 2005 and its rules. It Shall be a single window portal.

10. Verification of character and antecedents of the private security guard and supervisor. - (1) Before any person is employed or engaged as a security guard or supervisor, the Agency shall satisfy itself about the character and antecedents of such person in any one or more of the following manners, namely:-

- (a) by relying upon the character and antecedents' verification certificate produced by the person:
Provided that the character and antecedent certificate shall be valid and the Agency does not have any adverse report regarding the person's character and antecedents from any other source;
- (b) Character and antecedent verification certificate obtained through electronic databases of crime and criminals like the Crime and Criminal Tracking Networks and Systems (CCTNS), Interoperable Criminal Justice System (ICJS) or the character verification portal of the State Government.
- (2) The person desirous of getting employed or engaged as security guard or supervisor shall submit Form 5 to the Agency. In addition, he shall submit an Affidavit in Form 6 incorporating the details in relation to the provisions contained in sub-section (2) of section 10 of the Act.

- (3) On the basis of character and antecedents' verification, the Agency shall issue in Form 7, a character and antecedents' certificate and this certificate shall not be taken back by such Agency even if the person ceases to be the employee of that Agency.

11. Security Training- (1) The Controlling Authority shall frame the detailed training syllabus required for training the security guards in accordance with National Skill Qualification Framework. For entry level, this training shall be for a minimum period of hundred hours of classroom instruction and sixty hours of field training, spread over at least twenty working days. The ex-servicemen and former police personnel shall however be required to attend a condensed course only, of minimum forty hours of classroom instructions and sixteen hours of field training spread over at least seven working days.

- (2) The training shall include the following subjects, namely:-
- conduct in Public and correct wearing of uniform;
 - physical fitness training;
 - physical security, security of the assets, security of the building/ apartment, personnel security, household security;
 - fire fighting;
 - crowd control;
 - examining identification papers including identity cards, passports and smart cards;
 - should be able to read and understand English alphabets and Arabic numerals as normally encountered in the identification documents, arms licence, travel documents and security inspection sheet;
 - identification of improvised explosive devices;
 - first-Aid;
 - crisis response and disasters management;
 - defensive driving (compulsory for the driver of Armoured vehicle and optional for others);
 - Handling and operation of non-prohibited weapons and firearms (optional);
 - Rudimentary knowledge of Indian Penal Code, right to private defense, procedure for lodging first information report in the police station, Arms Act (only operative sections); Explosives Act (operative sections);
 - Badges of rank in police and military forces;
 - Identification of different types of arms in use in Public and Police;
 - Use of security equipments and devices (for example; security alarms and screening equipments); and
 - Leadership and management (for supervisors only).
 - Any other subject that the Home Department may Specify.
- (3) (i) All the Private Security Agencies will select appropriate training institution themselves as per the training prescribe for the licensee in rule 6(2) and for security guards and supervisors in rule 11(2) and will mention its name and address in Para-7 of form 1.
- (ii) The training Certificates issued to the Guards/supervisors from Training Institutes situated either in Bihar or other States shall be acceptable.
- (iii) All licensed training institutes situated in Bihar shall have to ensure the compliance of the standards prescribed in the order no. 7080 dated 08.06.2023 of the Home Department (Special Branch), Bihar, Patna and necessary instructions issued time to time in this regard.
- (4) The security guard shall have to successfully undergo the training prescribed by the Controlling Authority.
- (5) On completion of the training each successful trainee shall be awarded a certificate in Form 8 by the training institute.

- (6) Training certificate issued to the guard/supervisor from any other state recognized training institute will be acceptable if the certificate was issued by the guard/supervisor before joining the present agency.
- (7) The Controlling Authority shall inspect the functioning of training facility from time to time either by itself or through its own officers. Normally such inspection shall be conducted at least two times every year.
- (8) All the training agencies shall submit a list of successful trainees to the Controlling Authority in the manner prescribed by it.
- (9) Based on training completed and requirement of the job, private security agency may have their own designations provided that no agency shall adopt any of the ranks of the armed forces, paramilitary forces or State Police Forces.
- (10) The Controlling Authority either by itself or through its officers may verify the training and skills imparted to the private security guards and supervisors of any private training agency.
- (11) The Controlling Authority may review the continuation or otherwise of licence of such security agencies which may not have adhered to the conditions of trained personnel on its rolls.

12. Standard of physical fitness for security guards- (1) A person shall be eligible for being engaged or employed as security guard if he fulfils the standards of physical fitness as specified below:-

- (i) Height, 160 cms (Female 150 cms), weight according to standard table of height and weight, chest 80 cms with an expansion of 4 cms (for females no minimum requirement for chest measurement).
- (ii) Eye sight: Far sight vision 6/6, near vision 0.6/0.6 with or without correction, free from color blindness, should be able to identify and distinguish color display in security equipments and read and understand display in English alphabets and Arabic numerals.
- (iii) Free from knock knee and flat foot and should be able to run one kilometer in six minutes.
- (iv) Hearing: Free from defect; should be able to hear and respond to the spoken voice and the alarms generated by security equipments.
- (v) The candidate should have dexterity and strength to perform searches, handle objects and use force for restraining the individuals in case of need.
- (2) A candidate should be free from evidence of any contagious or infectious disease. He should not be suffering from any disease which is likely to be aggravated by service or is likely to render him unfit for service or endanger the health of the public.
- (3) Agency shall ensure that every private security guard working for it undergoes a medical examination after every twelve months from his last such examination so as to ensure his continued maintenance of physical standard as prescribed for the entry level.

13. Provision for Supervisors – (1) There shall be one supervisor to supervise the work of not more than fifteen private security guards.

- (2) In case the private security guards are on security duty in different premises and it is not practical to supervise their work by one supervisor, the agency shall depute more number of supervisors so that at least for every six private security guards there is one supervisor available for assistance, advice and supervision.

14. Appeals and procedure – Every appeal under sub-section (1) of section 14 of the Act shall be preferred in Form 9 signed by the aggrieved person or his authorized advocate and presented to the appellate authority in person or in electronic or digital form or sent to him by registered post.

15. Register to be maintained by the Agency - The register required to be maintained under the Act by the Agency shall be maintained electronically in Form 10.

16. Photo identity card—

- (1) Every photo identity card issued by the Agency under sub-section (2) of section 17 of the Act shall be in Form 11.
- (2) The photo identity card shall convey a full-face image in colour, full name of the private security guard, name of the Agency and the employee number of the individual to whom the photo identity card is issued.
- (3) The photo identity card shall clearly indicate the individual's position in the Agency and the date up to which the photo-identity card is valid. The identity card shall carry a QR code which shall link to the website of the company where the employee can be verified.
- (4) The photo identity card shall be maintained up to date and any change in the particulars shall be entered therein.
- (5) The photo identity card issued to the private security guard shall be returned to the Agency issuing it, once the private security guard is no longer engaged or employed by it.
- (6) Any loss or theft of photo identity card shall be immediately brought to the notice of the Agency that issued it.

17. Other conditions—(1) Notwithstanding whether the Agency mandates its private security guards to put on uniform while on duty or not, every private security agency shall issue and make it obligatory for its security guards to put on:

- (a) an arm badge distinguishing the Agency;
- (b) shoulder or chest badge to indicate his position in the organization;
- (c) whistle attached to the whistle cord and to be kept in the left pocket;
- (d) shoes with eyelet and laces;
- (e) a headgear which may also carry the distinguishing mark of the Agency.
- (2) The clothes wear by the private security guard while on active duty shall be such that they do not hamper in his efficient performance. In particular they shall neither be too tight nor too loose as to obstruct movement or bending of limbs.
- (3) Every private security guard shall carry a notebook and a writing instrument with him.
- (4) Every private security guard while on active security duty shall wear and display photo-identity card issued under section 17 of the Act, on the outer most garment above waist level on his person in conspicuous manner.

18. Repeals and Savings - (1) The Bihar Private Security Agencies Rules, 2011 made under the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 and published in the extraordinary issue of the Bihar Gazette vide notification No. Patna 668 dated November 17, 2011 (As amended in 2017), are hereby repealed.

- (2) Notwithstanding such repeal, any action taken under the rules repealed under sub-rule (1) shall be deemed to have been validly taken under the relevant provisions of these rules.

**By the order of The Governor of Bihar,
K. Suhita Anupam,
Special Secretary.**

FORM 1

(See rule 5(1) & 7(1))

APPLICATION FOR NEW LICENCE/ RENEWAL OF LICENCE TO ENGAGE IN THE BUSINESS OF PRIVATE SECURITY AGENCY

Name of the Proposed Private Security Agency	
Proposed Address of the Private Security Agency	
License To Be Issued in the name of	
Son/Daughter of	
Associated Email Id	
Associated Phone Number	
Residential Address	
Previous Licence Number *	
Previous Licence Expiry Date *	

1. Name and address of Proprietor, Partner, Majority Shareholder, Director and Chairman of the Agency

ManagementName	ManagementAddress	ManagementType	Other Details	DocumentAttach

2. Qualification of staff engaged for imparting instructions

Name	Gender	Age	Designation	Qualification

3. Details of Arm(s) which will be used for Security services

Arm Code	License No.	Issue Date	Expiry Date	Issue State	IssueDistrict

4. Equipment(s) which will be used for Security services

Equipment Name	Equipment Count

5. Detail including colour in case the applicant intends to use any uniform for the private security Guards and Supervisors of the Agency:

Designation	Uniform Colour	Document Attach

6. Does the applicant intends to operate in more than one district/entire state? If so, name the Districts/State:

7. Does the applicant possess training facility on its own or will get it on outsourcing basis:

A. Is Training Institute Recognised:

B. Training facility:

C. Attach Document:

Training Facility Name	Training Facility Address

8. Whether Agency has FDI?

9. Agency Additional Details

CIN No:	
ESI No:	
EPF No:	
Labour Licence No:	
Labour Registration No:	
GST No:	
Name and extent of facilities available:	

10.Undertaking

1. Convicted of an offence in connection with promotion, formation or management of a company (any fraud or misfeasance committed by him in relation to the company), including, an undischarged insolvent?	
2. Does convicted by competent court for an offence, the prescribed punishment for which is imprisonment of not less than 2 years?	
3. Does applicant has any link with organisation or association which is banned under any law on account of their activities which pose threat to national security or public order or there is formation of such a person indulging in activities which are prejudicial to national security or public order?	
4. Does applicant dismissed or removed from government service on ground of misconduct or moral turpitude?	
Attach Document	

11. Comments

Comments	Comment By	Comment Date

12. Payment Details

S.No.	Transaction Details

FORM 2
(See rule 5(2) & 7(2))

Form for verification of Antecedents of Applicant

(CAUTION: Please furnish correct information. Furnishing of incorrect information or suppression of any factual information in the form will render the candidate unsuitable for grant of licence)

Agency Name	
Agency State	
Agency Code	

1.	Name of the Applicant *	
2.	If you have ever changed your name, please indicate the previous name(s) in full	
3.	Sex *	
4.	Date of Birth *	
5.	DIN No.	
6.	ID Proof *	
7.	Place of Birth *	
8.	Are you a citizen of India by Birth/Descent/Registration/Naturalisation:	
9.	Father's Full Name/ Legal Guardian's Full Name *	
10.	Mother's Full Name *	
11.	If married, Full Name of Spouse	
12.	Mobile Number *	
13.	Educational Qualification *	
14.	Visible Distinguishing Mark * :	

15. Present Residential Address Detail

Present Residential Address *	
Date Since residing at the above mentioned address *	
As you have not resided at the present address continuously for the last five years, please furnish the other address (addresses) with duration(s) resided.	

Past Residential Address -1 Duration of Residing*	
Past Residential Address – 2 Duration of Residing *	

16. Permanent Address *:

17. Last 3 Years IT Return :--

Assesment Year	Copy of ITR

18. Have you of stay abroad more than one year after attaining the age of 21 years : Please furnish particulars of all places where you have resided for more than one year after attaining the age of 21 years

19. Have you hold ever any position:

20. Reason of leaving last employment:

21. Did you earlier operated any Private Security Agency or were its partner, majority shareholder or Director:

22. Have you at any time been convicted by a court in India for any criminal offence and sentenced to imprisonment? If so, give name of the court, case number and offence. (Attach copy of judgment):

23. Is/Are any criminal proceeding(s) pending against you before a court in India:

24. Document attached

25. Self-Declaration :

The information given by me in this form and enclosures is true and I am solely responsible for accuracy.

Date.....

Place.....

(Signature of Applicant)

FORM 3

(See rule 5(3)/ rule 7(2))

Affidavit

I.....S/o / D/o / W/o Mr./Ms.resident ofis a Proprietor/ Partner/ Director of M/s..... (Name of firm/agency/company) at (Address of firm/agency/company). I do hereby solemnly affirm and declare as under:

1. That the deponent is a citizen of India.
2. That the deponent has attained the age of 18 years.
3. That the details of the Proprietor/ Partners/ Directors (Please indicate the details of all the Partners/ Directors) are as under:

S.No.	Name of the Proprietor/ Partners/ Directors	Designations in the firm/agency/company (Proprietor/ Partner/ Director)	Residential Address

4. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been convicted of any offence in connection with promotion, formation or management of a company (any fraud or misfeasance committed by him in relation to the firm/agency/company), including an undischarged insolvent.
5. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been convicted by a competent court for an offence, the prescribed punishment for which is imprisonment of not less than two years.
6. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been - (a) keeping links with any organisation or association which is banned under any law on account of their activities which pose threat to national security or public order; or (b) indulging in activities which are prejudicial to national security or public order.
7. That the deponent or any of the Proprietor/ Partner/ Director has not been dismissed or removed from Government service on grounds of misconduct or moral turpitude.
8. That the firm/agency/company is registered in India and does not have a proprietor or a majority shareholder, partner or director, who is not a citizen of India.
9. That the deponent and all the Partner/ Director of the firm/agency/company shall comply with the provisions of sub-section (2) of section 9 of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005) by ensuring availability/imparting of such training and skills to its private security guards and supervisors as prescribed.
10. That the deponent and all the Partner/ Director of the firm/agency/company shall fulfill the following conditions of licence as stipulated under section 11 of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005).
 - (i) prescribed training which the licensee is to undergo;
 - (ii) details of the person or persons forming the agency;
 - (iii) obligation as to the information to be provided from time to time to the Controlling Authority regarding any change in their address, change of management;
 - (iv) obligation as to the information to be provided from time to time to the Controlling Authority about any criminal charge made against them in the course of their performance of duties of the private security agency or as the case may be, a private security guard employed or engaged by them.
 - (v) Competent authority in the State Government/UT administration may verify about imparting of required training by the private security agency under sub-section (2) of section 9 of the Act and may review continuation or otherwise of licence of the private security agency if the agency have not adhered to the condition of ensuring the required training.

11. That there are no cases registered with police or pending in court of law against the deponent.

Or

That there are cases registered with police or pending in court of law against the deponent.
(Details shall be enclosed)

12. That the deponent and all the Partner/ Director of the firm/agency/company will comply, conditions of licence and in letter and spirit, with the provisions of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005) and the relevant rules notified by the State Government/UT administration under the Act and also comply with the instructions issued from time to time by the Controlling Authority appointed under the Act, while managing private security agency with the name and title

M/s.....

Deponent

Verification:- I,..... hereby solemnly affirm on(date) that the contents of above this affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief nothing has been concealed therein.

Deponent

FORM 4

(See rule 5(10))

GOVERNMENT OF BIHAR

Licence to engage in the business of Private Security Agency

Serial No-----

Date-----

Name of the Private Security Agency:.....

Shri.------(name of the Applicant)

S/o -----r/o-----

------(Full Address)-----

is granted the licence by the Controlling Officer for the State of ----- to run the business of Private Security Agency in the district(s) of/ State of (strike of the inapplicable words) -----

----- -with office at(address of the office)

Place of Issue -----

Date of issue -----

This licence is valid up to -----

Signature

Name of granting authority

Designation

Official Address

RENEWAL

(See rule 5(4))

Sl.No.

Date of Renewal

Date of expiry

1.

2.

3.

4.

Signature

Name of renewing authority

Designation
Official Address

FORM 5

(See rule 10(2))

**Form for verification of Character and antecedents of
Security Guard and Supervisor**

Signature of the Applicant -----

For official use only		
Form number	Character & antecedents verification issued by :	Date

Fee Amount Rs. -----Cash /D.D -----Name of Bank ----- D.D No. -----

Date of Issue -----

Please fill in BLOCK LETTERS: (CAUTION: Please furnish correct information. Furnishing of incorrect information or suppression of any factual information in the form will render the candidate unsuitable for employment /engagement in the Private Security Agency.)

1. Name of applicant as should appear in the photo-identity card (Initials not allowed)

Last name _____ First name _____

2. If you have ever changed your name, please indicate the previous name(s) in full

3. Sex (male/female). _____

4. Date of Birth (DD/MM/YYYY): _____

5. Aadhaar No. _____

6. Place of Birth: Village / Town _____

District _____ State and Country _____

7. Father's Full Name/ Legal Guardian's Full Name (including surname, if any): (Initials not allowed) -----

8. Mother's Full Name (including surname, if any): (Initials not allowed)

9. If married, Full Name of Spouse (including surname, if any). (Initials not allowed)

10. Present Residential Address, including Street No. /police station, village and District (with PIN code)

Telephone No./Mobile No.-----

11. Please give the date since residing at the above mentioned address: DD/MM/YYYY

12. Permanent Address including Street No./police station, village and District (with PIN code)---

13. If you have not resided at the address given at COLUMN (10) continuously for the last five years, please furnish the other address (addresses) with duration(s) resided.

FromTo.....

Address

14. In case of stay abroad particulars of all places where you have resided for more than one year after attaining the age of twenty-one years.

.....

15. Other Details:

(a) Educational Qualifications:

(b) Previous posts held along with name and address of employer:.....

.....

(c) Reason for leaving last employment:.....

(d) Visible Distinguishing Mark on body:

(e) Height (cms):.....

(f) Affidavit incorporating the provisions of Section 10 (1) & (2) of the Act enclosed: Yes/ No

16. Are you working in Central Government/ State Govt/ PSU/ Statutory Bodies: Yes/ No

17. Are you a citizen of India by: Birth/Descent/Registration/Naturalisation: If you have ever possessed any

other citizenship, please indicate previous citizenship.....

18. Have you at any time been convicted by a court in India for any criminal offence & sentenced to imprisonment? If so, give name of the court, case number and offence. (Attach copy of judgment)

.....

19. Is/Are any criminal proceeding(s) pending against you before a court in India? If so, give name of court, case number and offence

.....

20. Has any court issued a warrant or summons for appearance or warrant for arrest or an order prohibiting

your departure from India? If so, give name of court, case number and offence

.....

21. Self Declaration:

The information given by me in this form and enclosures is true and I am solely responsible for accuracy.

22. Finger Prints:

(Signature of applicant)

Date

Place

Enclosures:

.....

.....

(Signature of applicant)

FORM 6
(See rule 10(2))

Affidavit

I.....S/o / D/o / W/o Mr./Ms.resident of
..... (Residential Address) offer myself for employment as a private
security guard/supervisor in the private security agency M/s..... (Name of
firm/agency/company) at(Address of firm/agency/company). I do hereby
solemnly affirm and declare as under:

1. That I am a citizen of India.
2. That I have attained the age of 18 years but have not attained the age of 65 years. My date of birth is.....
3. That I have not been convicted by a competent court.
4. That I have not been dismissed or removed on grounds of misconduct or moral turpitude while serving in any of the armed forces of the Union, State Police Organisations, Central or State Governments or in any private security agency.

Deponent

Verification:- I,..... hereby solemnly affirm on(date) that the contents of above this affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief nothing has been concealed therein.

Deponent

Note: The provisions of section 10(2) of the Private Security Agencies (Regulation) Act, 2005 (29 of 2005) may be printed at the back of affidavit for awareness of deponent as follows:

“Section 10. Eligibility to be a private security guard.

- (2) No person who has been convicted by a competent court or who has been dismissed or removed on grounds of misconduct or moral turpitude while serving in any of the armed forces of the Union, State Police Organisations, Central or State Governments or in any private security agency shall be employed or engaged as a private security guard or a supervisor.”

FORM 7*(See rule 10(3))***CHARACTER AND ANTECEDENT CERTIFICATE**

(This certificate is issued under the provisions incorporated in the rules of the Bihar Private Security Agency Rules, 2025.

This is to certify that Mr. /Ms., Son/Daughter of -----

whose particulars are given below has good moral character and reputation and that the applicant has been

staying at the following address(es) continuously for the last one year

.....

Date of Birth

Place of Birth

Educational Qualification:

Profession:

Present Address

Permanent Address

This certificate is issued on the basis of (Source of certificate)

.Issuing Authority

Signature

Name

Designation

Address/Tel.No.

Date of Issue

FORM 8*(See rule 11(5))***Training Certificate**

Serial number

Name of the Training Agency

Address of the Training agency

Training Agency Recognition No.....

[The recognition of this agency is valid upto.....(date)]

Certified that _____ son/daughter of _____resident of _____has completed the prescribed training for the engagement or employment as a Private Security Guard/Supervisor confirming to National Skill Qualification Framework (NSQF) standards from ____ till ____.

His signature is attested below.

Signature of the Certificate Holder

Signature of issuing authority

Designation

Place of issue

Date of issue

FORM 9
(See rule 14)
Form for Appeal

An Appeal under section 14 of the Act

Appellant _____

S/o _____ r/o _____

Versus

Controlling authority/ _____

The _____ above named appeal to the _____ (State Home Secretary) _____ from the order of (Controlling Authority) dated ____ day of _____ and against refusal of licence to run Private Security Agency _____ and sets forth the following grounds of objection to the order appeal

from namely _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Enclosed list of documents

Signature
Name and Designation of the Appellant

Date

Place

FORM 10

(See rule 15)

Register of Particulars**(Register A: Management details)**

S.No.	Name of person(s) managing the Agency	Parent's/ Father's name	Present address & phone no.	Permanent Address	Nationality	Date of joining/leaving the agency
1.						

(Register B: Private Security Guards and Supervisor)

Sl. No.	Name of Guard/ Supervisor	Father's name	Present Address & Phone no.	Date of Joining/ leaving the Agency	Permanent Address	Photograph	Finger Prints	Employee	Salary with date, ESI, EPF numbers and Bank/ Branch through which Paid
1.									
2.									

(Register C: Customers)

Sl.No.	Name of the Customer & phone no.	Address of the place where Security is provided	Number and ranks of Security Guards provided	Date of commencement of services	Date of discontinuation of services

(Register D: Duty Roster)

S.No.	Name of the Private Security Guard /Supervisor	Address of the place of duty	Whether provided with any arms/ammunition	Date and time of commencement of duty	Date and time of ending of duty

FORM 11

(See rule 16(1))

Photo Identity card for Private Security Guard/Supervisor

(Name of the Private Security Agency)

Identity Card No.....

Name -----

Official Designation-----

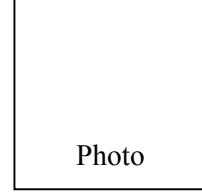
Employee no. -----

Blood Group -----

Date of issue -----

Valid up to -----

Signature of the cardholder-----



Signature of the issuing authority

Official seal

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित ।
बिहार गजट (असाधारण) 202-571+500-डी0टी0पी0 ।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>